

Formulir Pengajuan Kartu Pinjaman Perpustakaan Kota Taichung

臺中市立圖書館借閱證申請表

Nomor kartu perpustakaan 借閱證號碼(pustakawan untuk diisi 館員填寫): Staff
(diisi oleh pustakawan) 承辦人:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

※ Bagi yang telah mengajukan kartu pinjaman pribadi dari Perpustakaan Nasional, mohon untuk tidak mengajukan kartu ini.

已申辦國立公共資訊圖書館個人借閱證者，請勿辦理本證。

※ Harap isi nomor paspor atau nomor KTP.

本國國民請填身分證字號；外籍與大陸人士請填寫護照證號或居留證號。

Nama 姓名			Tanggal lahir 出生年月日	Tahun Masehi 西元	Tahun 年	Bulan 月	Hari 日
<input type="checkbox"/> KTP 身分證字號 <input type="checkbox"/> Paspur 護照證號 <input type="checkbox"/> Izin tinggal 居留證號			Jenis kelamin 性別		<input type="checkbox"/> Perempuan 女 <input type="checkbox"/> Pria 男		
Tingkat pendidikan 學歷	<input type="checkbox"/> Tidak tamat SD 小學以下 <input type="checkbox"/> SD 小學 <input type="checkbox"/> SMP 中學		<input type="checkbox"/> SMA 高中 <input type="checkbox"/> Perguruan tinggi 大專 <input type="checkbox"/> PhD 研究所		<input type="checkbox"/> Lainnya 其他		
Pekerjaan 職業	<input type="checkbox"/> Petani 農漁礦牧 <input type="checkbox"/> Pekerja 工 <input type="checkbox"/> Pedagang 商		<input type="checkbox"/> Industri jasa 服務業 <input type="checkbox"/> PNS 軍公 <input type="checkbox"/> Guru 教		<input type="checkbox"/> Freelance 自由業 <input type="checkbox"/> Murid 學生 <input type="checkbox"/> Lainnya 其他		
Alamat 戶籍地址	□□□		No. elepon 戶籍電話				
Alamat 通訊地址	<input type="checkbox"/> Disamakan dengan alamat tertera di kartu keluarga(同戶籍地址)		No. elepon 連絡電話				
E-mail 電子郵件	(Untuk pengiriman pemberitahuan 發送通知用)		Telepon genggam 行動電話		(Untuk pengiriman pemberitahuan 發送通知用)		
Tanda tangan 簽名			Tanggal pengajuan 申請日期	Tahun Masehi 西元	Tahun 年	Bulan 月	hari 日

Pernyataan Hukum Perlindungan Data Pribadi Perpustakaan Umum Taichung

Perpustakaan Umum Taichung (selanjutnya disebut "Perpustakaan") akan mematuhi ketentuan yang bersangkutan dari Undang-Undang Perlindungan Data Pribadi dengan ketat dan akan bertanggung jawab atas kerahasiaan informasi pribadi pembaca yang diperoleh dari perpustakaan saat mengajukan permohonan kartu perpustakaan atau berbagai catatan peminjaman dan penggunaan peredaran pribadi sesuai dengan hukum:

1. Tujuan: Perpustakaan harus mengumpulkan data pembaca yang diperlukan untuk pemanfaatan perpustakaan dan promosi layanan.
2. Lingkup: Perpustakaan akan mengumpulkan informasi pribadi, seperti, nama, nomor KTP, nomor telepon, alamat sesuai dengan Pasal 15 dan 16 Undang-Undang Perlindungan Data Pribadi, sesuai dengan jangka waktu atau dalam jangka waktu penyimpanan, Perpustakaan dapat membuang dan menerapkan hal yang sama untuk kebutuhan pelaksanaan bisnis tanpa batasan.
3. Hak Pembaca: Pemohon harus mengajukan ke Perpustakaan untuk penambahan, koreksi atau penghapusan data sesuai ketentuan Pasal 3 Undang-Undang Perlindungan Data Pribadi (di perpustakaan cabang terdekat dengan KTP asli).